



Agente ou agent de recherche – poste à durée indéterminée

Le Syndicat des Douanes et de l'Immigration (SDI) cherche à embaucher une personne pour combler le poste d'agente ou agent de recherche à temps plein pour une durée indéterminée. La capacité à lire et à communiquer en français (à l'oral et à l'écrit) sera considérée comme un atout.

Sous la direction de la présidence nationale ou de la première vice-présidence nationale, ce poste est chargé de fournir un soutien en matière de conseil et de recherche au Bureau exécutif, aux Communications et à l'Action politique sur les sujets et les tendances émergentes qui ont une incidence sur les membres du SDI. La personne responsable de la recherche fournit des services de recherche aux agents des relations de travail en effectuant des recherches et des analyses sur les textes législatifs, la jurisprudence, et les conventions collectives qui touchent les membres.

La personne responsable de la recherche dirige et accompagne la planification, la mise en œuvre et la réalisation des projets de recherche qui lui sont confiés en recourant à des méthodologies avancées pour analyser, synthétiser et interpréter des données complexes, de nature confidentielle et parfois incomplètes. Ce rôle exige un esprit critique, de l'initiative, de la discrétion, une expertise dans le domaine et la capacité de relever des défis complexes tout en travaillant dans le respect d'un délai précis.

QUALIFICATIONS :

- Diplôme d'études supérieures en économie, science des données, sciences politiques, relations industrielles ou administration publique ou dans des disciplines connexes, accompagné d'une certification délivrée par une association de recherche agréée ou d'une combinaison équivalente d'études, de formation et d'expérience.
- Au moins 7 à 10 ans d'expérience pertinente dans un poste de recherche supérieur, d'analyse de politiques ou de relations de travail, avec une expérience reconnue dans la gestion de projets de recherche complexes.
- Compétences avancées en recherche et en analyse, avec une maîtrise des outils d'analyse de données (par exemple, Excel, SPSS, NVivo, R ou Python, etc.) pour analyser, évaluer, interpréter et synthétiser des données complexes, sensibles et/ou incomplètes tout en conservant une rigueur analytique.
- Capacité avérée à se tenir au courant des logiciels d'analyse, de la législation pertinente, des cadres politiques et des développements dans le domaine de la recherche et de l'analyse.
- Connaissance du contexte politique, social et réglementaire du SDI et de l'AFPC, ainsi qu'une connaissance approfondie des syndicats, des principes d'équité et du secteur du travail en général.
- Connaissance générale de l'ASFC et des lois, règlements, directives, politiques et procédures qui régissent l'emploi et les conditions de travail des membres du SDI.
- Compréhension générale des questions économiques, sociales, politiques et professionnelles qui touchent le secteur du travail et plus particulièrement les membres du SDI.
- Solides compétences en gestion de projet et capacité à planifier et à gérer un projet de recherche complexe spécifique dans un délai précis.
- Expérience dans le traitement d'informations confidentielles, nécessitant un haut niveau de discrétion, d'intégrité et de compréhension des exigences en matière de confidentialité.
- Excellentes aptitudes en communication écrite et orale en anglais, avec expérience dans la rédaction de rapports destinés à des responsables de haut niveau. La capacité à lire et à communiquer (à l'oral et à l'écrit) en français sera considérée comme un atout.
- Capacité à travailler de manière autonome pour respecter les délais impartis.

TRAITEMENT :

Niveau 10 – 112 486 \$ à 127 049 \$ et une prime de bilinguisme annuelle de 1 750 \$.

Les modalités d'emploi négociées entre le SDI et le Syndicat des employé-e-s de l'Alliance (SEA), unité 15 s'appliquent.

LIEU DE TRAVAIL :

La ou le titulaire du poste peut travailler à distance ou au bureau, selon les besoins.

La priorité pour ce poste sera accordée de la façon suivante: le personnel du Bureau national du SDI, les membres du Syndicat des employé-e-s de l'Alliance (SEA), les autres membres du personnel syndiqués de l'AFPC, les membres du SDI, les membres de l'Alliance de la Fonction publique du Canada, et le public en général. Veuillez prendre note que seules les candidatures des personnes résidant au Canada seront considérées.

Le SDI souscrit à l'équité en matière d'emploi et cherche à assurer une main-d'œuvre représentative. Nous encourageons les candidatures des membres des groupes visés par l'équité (femmes, personnes racisées, personnes autochtones, personne avec un handicap et les membres de la communauté LGBTQ2+).

Toutes les demandes seront examinées par un comité de sélection. La décision du comité de convoquer la personne candidate à une entrevue sera fondée sur le contenu de la demande. Il incombe aux personnes candidates de fournir les preuves à l'appui des qualités requises au moyen de renseignements et de documents appropriés annexés à leur demande. Aucune dépense de déplacement ne sera remboursée par le SDI.

INFORMATION IMPORTANTE CONCERNANT LA SOUMISSION DES CANDIDATURES ET LE PROCESSUS DE DOTATION

1. La personne candidate doit soumettre une lettre d'intention expliquant comment elle répond aux qualifications ainsi qu'un curriculum vitae mis à jour.
2. Veuillez indiquer dans votre lettre d'intention si vous êtes membre du SEA, de l'AFPC et, dans l'affirmative, à quel Élément ou Section locale à charte directe (SLCD) vous appartenez.
3. Les candidatures doivent être soumises par courriel à l'attention de Mark Weber à l'adresse courriel suivante : mark.weber@ciu-sdi.ca. Veuillez préciser « SDI – Poste d'agente ou agent de recherche » lorsque vous soumettez votre demande.
4. Les demandes seront reçues jusqu'à la fermeture des bureaux le **31 juillet 2026 (17 h, HNE)**
5. Les examens et/ou entretiens auront lieu peu après.

Syndicat des Douanes et de l'Immigration
1741, prom. Woodward, Ottawa (Ontario) K2C 0P9
Téléphone : 613-723-8008; télécopieur : 613-723-7895; site Web : www.ciu-sdi.ca