



## **Grievance Fact Sheet**

### **Feuille de données de grief**

#### **Instructions**

- To ensure effective representation at all levels of the grievance process, please complete this document as fully as possible.
- CIU Branch representatives are responsible for providing grievance representation and consultation up to the 3<sup>rd</sup> level.

#### **Directives**

- Afin de s'assurer une représentation efficace à tous les paliers, veuillez compléter ce document le plus complètement possible.
- Les représentants de la succursale doivent assurer la représentation et consultation en matière de grief jusqu'au 3<sup>e</sup> palier.

#### **General information / information générale**

Grievance # / Branch /  
No. du grief / Succursale \_\_\_\_\_  
Date of incident / Date grievance presented /  
Date de l'incident / Date de la présentation du grief \_\_\_\_\_

#### **Grievor / plaignant-e**

Name /  
Nom \_\_\_\_\_  
Address / City / Province /  
Adresse / Ville / Province \_\_\_\_\_  
Postal Code / Private e-mail \ /  
Code Postal / Courriel personnel \_\_\_\_\_  
Home tel. / Work tel. / Cellular phone /  
Tél., domicile / Tél., bureau / Tél. cellulaire \_\_\_\_\_

*Please inform the National Office of any change of address / Veuillez aviser le bureau national de tout changement d'adresse*

Classification: Group / Level / Date started at CBSA /  
Classification : groupe / Niveau / Date d'entrée en fonction à l'ASFC \_\_\_\_\_

Workplace /  
Lieu de travail \_\_\_\_\_

Shift work? / Yes / No / Personal Information Request Form / Yes / No /  
Travail par poste ? Oui / Non / Demande de renseignements personnels / Oui / Non \_\_\_\_\_

#### **Union representative / représentant-e syndical-e**

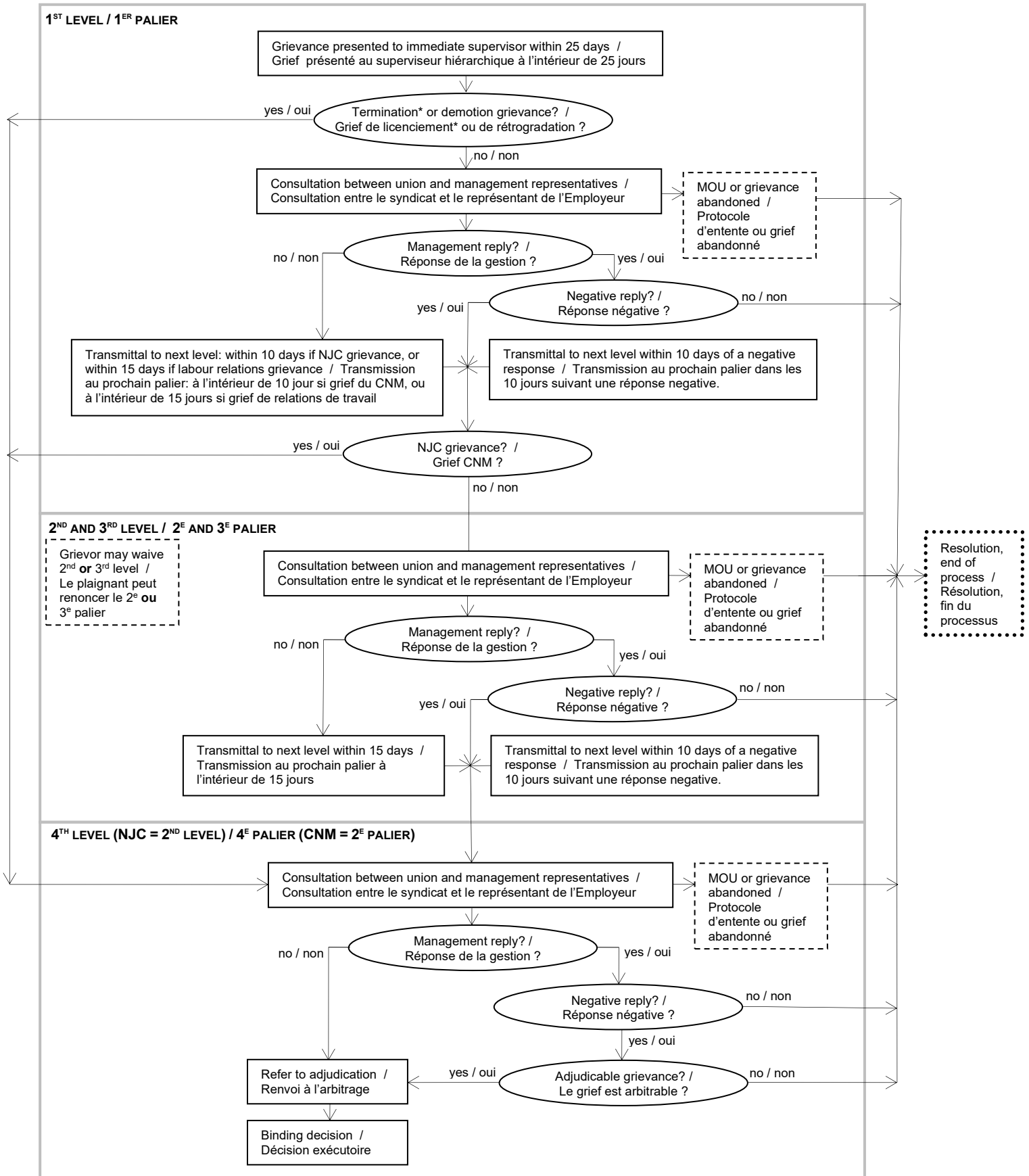
Name /  
Nom \_\_\_\_\_  
Address / City / Province /  
Adresse / Ville / Province \_\_\_\_\_  
Postal Code / Private e-mail \ /  
Code Postal / Courriel personnel \_\_\_\_\_  
Home tel. / Work tel. / Cellular phone /  
Téléphone, domicile / Téléphone, bureau / Téléphone cellulaire \_\_\_\_\_  
Position in union /  
Charge syndicale \_\_\_\_\_

**Confidential / Confidentiel**





## Grievance process flowchart / graphique d'acheminement du grief



• The acceleration of levels or the extension of time limits is obtainable upon the mutual agreement of management and the employee and, where appropriate, the union representative.

• In the grievance process, DAYS refers to calendar days exclusive of Saturdays, Sundays, and designated paid holidays.

\* Termination ≠ Rejection on probation. A classification grievance is only heard by the employer's Classification Grievance Committee.

• Il est possible d'accélérer l'acheminement du grief ou la prolongation des délais sur commun accord de la direction et de l'employé-e et, le cas échéant, de son (ou sa) représentant-e syndical-e.

• Aux fins de la procédure de règlement des griefs, on entend par JOURS les jours civils à l'exclusion des samedis, dimanches et jours fériés.

\* Licenciement ≠ Renvoi en période de stage. Un grief de classification est seulement entendu par le Comité de grief de classification de l'employeur